

План работы

По противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Нарьмская СШ»

Задачи:

- Систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- Разработка мер направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц
- Совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственными нормами, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на учебный год»	май-сентябрь	Зам. директора по УВР
1.2.	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной Политике в образовании на педагогическом совете	май	Директор школы
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август -сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях	В течении года	Ответственный за информатизацию

	<p>выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p>		Зам. директора по УВР
2.2	<p>Организация личного приёма граждан</p>	По графику	Директор школы
2.3	<p>Соблюдение единой системы оценки качества Образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; — создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законные представители); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	В течении года	Зам. директора по УВР
2.4.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов</p>	В течении года	Зам. директора по УВР Директор школы

	государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц		
2.5.	Контроль за осуществление приёма в первый класс	Апрель, август	Зам. директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течении года	Администрация школы, классные руководители
2.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течении года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течении года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	По графику	Зам. директора по УВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течении года	Зам. директора по ВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течении года	Директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течении года	Зам. директора по ВР и УВР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению	По факту	Директор школы

	исполнения антикоррупционного законодательства		
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Май, октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течении года	Зам. директора по ВР
4.3.	Оформление уголка по противодействию коррупции	Сентябрь	Зам. директора по ВР
5. Работа с педагогами			
5.1.	Включение в планы мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь	Классные руководители
5.2.	Встречи с правоохранительными органами учащихся и педагогического коллектива	В течении года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями, общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчетом об их исполнении	В течении года	Зам. директора по ВР
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течении года	Классные руководители
6.3.	Экспертиза жалоб и обращения граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращения	Администрация школы
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенций	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований,	В течении года	Директор школы

	установленных ФЗ №223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течении года	Директор школы
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ	Апрель- Июль	Зам. директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, Июль	Зам. директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг			
9.1.	Оказание электронных услуг в виде: -Электронного дневника -электронного журнала - предоставление информации о порядке проведения ГИА и результатах проведения ГИА	В течении года	Администрация школы